相談・110番宛

FAX:06-6201-0010

平成　　年　　月　　日

相談事業所名		ふりがな		あなたの職業は？
		相談者氏名		経営者・法人役員・会社員 公務員・医師・建築士・ 起業家・学生 その他 （　　）
ご紹介者			大・昭　　年　　月　　日生	
TEL: 住所			FAX: E-メール	

1．相談又は依頼する項目に○印をつけて、概要を記入して下さい。

１・開　業　相　談	２・社債発行＆資金調達	３・経営計画の作り方法
４・決算書の作り方＆活用	５・法人・個人の税務申告の方法	６・事業承継対策
７・法人設立・立上支援	８・相続対策＆相続税申告	９・自社株評価＆金庫株
１０・給与規程の見直し＆業績給の導入方法	１１・経理代行の依頼	１２・社保労災手続きの代行
１３・給与計算等の代行	１４・公的助成金の活用	１５・生・損保の保険見直し
１６・その他（　　）		

2．相談概要

▼個別相談は面談を基本にしております。

尚、個別相談は有償となりますので、あらかじめご了承願います。

この FAX を頂いてから担当者からご連絡させていただきます。